



<p><b>6.3.4</b></p> <p><b>NUMBER: FIN-004</b></p> <p><b>SUBJECT: <u>SPECIAL WORKS – NON-INCORPORATED STORES OPERATIONS</u></b></p> <p><b>DATE ADOPTED: JUNE 14, 2003</b></p> <p><b>PURPOSE:</b> To clearly articulate the appointment procedure of the Chairperson of a Store's Committee and that the majority of its members will be members of Conferences or Councils.</p> <p><b>POLICY:</b> The Chairperson of the Stores Committee shall be appointed by the President of the Conference/Council operating the Store/s. The majority of members of a Store's Committee shall be members of a Conference or Council.</p> <p><b>PROCEDURE:</b> The President of the Conference or Council operating a Store appoints the Chairperson, and the members are chosen from among the Conferences and Councils in the area. The number of committee members is determined by the Store's Committee/Board.</p> <p><b>ACCOUNTABILITY:</b> The Chair of the Store's Committee to the President of the relevant Conference/Council. The President of a Regional Council is responsible for Stores operations in his/her area. Unresolved issues with regards to the application of this policy, or any other issues related to the operations of a Store, shall be referred to the President of the Regional Council. The latter may refer unresolved issues to the President of the National Council for review and decision.</p>	<p><b>6.3.4</b></p> <p><b>NUMÉRO : FIN-004</b></p> <p><b>SUJET : <u>ŒUVRES SPÉCIALES – EXPLOITATION DE MAGASINS NON INCORPORÉS</u></b></p> <p><b>DATE D'ADOPTION : 14 JUIN 2003</b></p> <p><b>OBJECTIF :</b> Définir clairement la procédure de nomination du président d'un Comité de magasin et de préciser que la majorité des membres du Comité doivent être membres d'un conseil ou d'une conférence.</p> <p><b>POLITIQUE :</b> Le président du Comité de magasin doit être nommé par le président de la conférence ou du conseil qui exploite le magasin ou les magasins. La majorité des membres du Comité de magasin doivent être membres de la conférence ou du conseil.</p> <p><b>PROCÉDURE :</b> Le président de la conférence ou du conseil nomme le président du Comité et les membres sont choisis parmi les membres de conférences et de conseils locaux. Le nombre des membres du Comité est déterminé par le Conseil d'administration du Comité.</p> <p><b>IMPUTABILITÉ :</b> Le président du Comité de magasin au président de la conférence ou du conseil approprié. Le président du Conseil régional est responsable des magasins de la région. Tout problème relatif à la mise en pratique de cette politique ou toute autre question relative à l'exploitation d'un magasin doit être référé au président du Conseil régional. Ce dernier peut référer toute question non résolue au président du Conseil national pour examen et décision.</p>
--	---



**LOCAL RESPONSIBILITIES:** To ensure that appropriately reviewed financial statements are provided to the next higher Council annually.

To ensure that proper minutes and records are kept of all meetings

To provide accountability and assist Conferences and Councils to understand their role in supporting the ongoing viability of the stores as Special Works.

To assist the community to understand the role of the stores in their area.

To ensure that funds generated by the store is used to a) facilitate the ongoing operations of the store, eg human resources, property management.

To promote understanding that funds in excess of those required for operations as previously mentioned above should be passed to the conferences and council/s to assist in their work.

**REFERENCE:** The Rule and Canadian Statutes (2007; Rev. 2009)  
Operations Manual:  
FIN-003 Special Works – Store  
Operations-Allocation of Funds (6.3.2)

**RESPONSABILITÉS LOCALES :** Voir à ce qu'un rapport financier vérifié soit soumis annuellement au conseil du niveau supérieur.

Voir à conserver en dossier tous les procès-verbaux et documents relatifs aux réunions.

Assurer l'imputabilité et aider les conférences et conseils à comprendre leur rôle en ce qui a trait au maintien de la viabilité des magasins en tant qu'œuvres spéciales.

Aider la communauté à comprendre le rôle des magasins dans leur région.

Voir à ce que les fonds générés par le magasin servent à faciliter l'exploitation continue du magasin (ressources humaines, gestion de la propriété, etc.).

Promouvoir la compréhension que les fonds excédentaires non requis pour l'exploitation, tel que précisé ci-dessus, doivent être transférés aux conférences et conseils pour les aider dans leurs œuvres.

**RÉFÉRENCE :** La Règle et les statuts canadiens (2007; Rév. 2009)  
Manuel des opérations:  
FIN-003 Œuvres spéciales- Exploitation de magasins-Allocation de fonds (6.3.2)